ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

31 декабря 2019 г. № 948

О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2021 г. № 46 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.01.2021, 5/48731) <C22100046>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 октября 2021 г. № 559 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 08.10.2021, 5/49497) <C22100559>

На основании подпункта 1.2 пункта 1, подпункта 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. нормативы численности работников центров\* согласно приложению 1;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего постановления под центром понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475.

1.2. перечень стимулирующих и компенсирующих выплат работникам центров согласно приложению 2.

11. Утвердить Положение о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам центров (прилагается).

2. Установить типовую форму договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации согласно приложению 3.

3. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

3.1. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2010 г. № 229 «О размере платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств, порядке ее взимания и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2008 г. № 281»:

название изложить в следующей редакции:

«О плате за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств»;

в преамбуле слова «В соответствии с абзацем седьмым» заменить словами «На основании абзаца седьмого»;

в подпункте 1.3 пункта 1:

в абзаце втором слова «от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.01.2013, 2/2005)» заменить словами «от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»;

из абзаца третьего слова «(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 12, 1/13263)» исключить;

в абзаце четвертом слова «от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336)» заменить словами «от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

в пункте 2:

слово «прилагаемое» исключить;

дополнить пункт словом «(прилагается)»;

в Положении о порядке взимания платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств, утвержденном этим постановлением:

в пункте 2:

слова «централизованными бухгалтериями структурных подразделений районных, городских исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры (далее – структурные подразделения культуры)» заменить словами «центрами\*»;

дополнить пункт подстрочным примечанием следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Под центром в настоящем Положении понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций».»;

в пункте 3:

в абзаце втором части первой слова «от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336)» заменить словами «от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

в части второй:

в абзаце втором слова «от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.01.2013, 2/2005)» заменить словами «от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»;

из абзаца третьего слова «(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 12, 1/13263)» исключить;

в пунктах 4, 6, 7 и 9 слова «структурные подразделения культуры» заменить словом «центры» в соответствующем падеже;

в пункте 5 слова «централизованные бухгалтерии структурных подразделений культуры» заменить словом «центры»;

3.2. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»:

название изложить в следующей редакции:

«О внебюджетных средствах бюджетных организаций»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании части второй пункта 3 статьи 79 Бюджетного кодекса Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

в пункте 1:

слово «прилагаемое» исключить;

дополнить пункт словом «(прилагается)»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Особенности формирования и использования внебюджетных средств бюджетных организаций с учетом отраслевых особенностей их деятельности определяются Правительством Республики Беларусь по предложениям соответствующих республиканских органов государственного управления.»;

в Положении о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденном этим постановлением:

пункт 15 исключить;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Внебюджетные средства поступают на текущие (расчетные) счета по учету внебюджетных средств бюджетной организации, в том числе центры\*, открытые в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Под центром в настоящем Положении понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций».»;

в части первой пункта 25:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«дополнительного премирования работников, поощрения военнослужащих, оказания материальной помощи военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава, обучающимся, иным лицам, определяемым на основании коллективного договора, соглашения, иного локального правового акта, принятых в соответствии с законодательством, при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджетной организации (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате товаров (работ, услуг);»;

3.3. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 12 апреля 2016 г. № 299 «Об утверждении критериев отнесения организации к бюджетным организациям, которые имеют незначительный документооборот»:

в названии слова «Об утверждении критериев» заменить словами «О критериях»;

в преамбуле слова «В соответствии с частью» заменить словами «На основании части»;

в пункте 1:

слово «Утвердить» заменить словом «Определить»;

пункт 3 приложения к этому постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Бюджетная организация, орган местного управления или самоуправления первичного территориального уровня, обеспечение деятельности которых осуществляют центры\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Под центром понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций».».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр Республики Беларусь | С.Румас |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению Совета Министров Республики Беларусь 31.12.2019 № 948  |

НОРМАТИВЫ
численности работников центров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей (профессий) | Количество штатных единиц | Условия введения штатных единиц |
| 1. Управляющий | 1,0 | на центр |
| 2. Начальник филиала | 1,0 | на каждый филиал (при их наличии в центре) |
| 3. Заместитель управляющего (заместитель начальника филиала) | 1,0 | на центр (филиал) |
| 4. Главный бухгалтер | 1,0 | на центр |
| 5. Начальник учетно-экономического управления – заместитель главного бухгалтера | 1,0 | при наличии не менее 7 штатных единиц (без профессий рабочих), включая должность начальника управления в центре (филиале) |
| 6. Начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания | 1,0 | » |
| 7. Заместитель начальника управления  | 1,0 | в центре (филиале) на управление |
| 8. Инспектор по кадрам | 0,5 | при численности работников центра (филиала)до 149 человек |
| 1,0 | 150 и более человек |
| 9. Юрисконсульт | 1,0 | из расчета на 50 организаций, обслуживаемых в соответствии с договором об оказании услуг (далее – организации), не имеющих в штатных расписаниях юрисконсультов, но не менее 1,0 штатной единицы на центр (филиал) |
| 10. Начальник отдела расчетов по заработной плате, финансовых расчетов, планово-экономического и других | 1,0 | из расчета на отдел при наличии не менее 4 штатных единиц (без профессий рабочих), включая должность начальника отдела |
| 11. Заведующий сектором учета имущества, снабжения и другими | 1,0 | из расчета на сектор при наличии не менее 3 штатных единиц (без профессий рабочих), включая должность заведующего сектором |
| 12. Экономист по планированию | 1,0 | из расчета на 50 (в центрах, созданных Минским городским исполкомом, – на 75) индивидуальных и сводных бюджетных смет и смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций. В центрах, созданных областным (Минским городским) исполкомом, – не менее 3,0 штатной единицы |
| 13. Экономист по труду | 1,0 | из расчета на 20 (в центрах, созданных Минским городским исполкомом, – на 30) организаций, включая организации, ведущие бухгалтерский учет самостоятельно. В центрах, созданных областным (Минским городским) исполкомом, – не менее 2,0 штатной единицы |
| 14. Бухгалтер по заработной плате | 1,0 | из расчета на 300 (в центрах, созданных Минским городским исполкомом, – на 400) лицевых счетов работников по начислению заработной платы |
| 15. Бухгалтер по учету доходов бюджета | 1,0 | из расчета на 1000 (в центрах, созданных Минским городским исполкомом, – на 1500) лицевых счетов физических и юридических лиц, на которых возложена обязанность по уплате платежей в бюджет |
| 16. Бухгалтер по финансовым расчетам | 1,0 | из расчета 1,0 штатной единицы на 8 (в центрах, созданных Минским городским исполкомом, – на 12) обслуживаемых организаций (за исключением организаций, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно) с учетом центра (филиала). Дополнительно вводится 0,5 штатной единицы на 6 (в центрах, созданных Минским городским исполкомом, – на 9) обслуживаемых организаций, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно |
| 17. Бухгалтер по учету имущества, в том числе продуктов питания, материальных ценностей | 1,0 | из расчета на 300 (в центрах, созданных Минским городским исполкомом, – на 450) лицевых счетов по начислению заработной платы |
| 18. Инженеры и техники всех наименований (энергетики, электрики, по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, технологи и другие, за исключением инженеров, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего приложения) | 1,0 | из расчета 1,0 штатной единицы на 5 (в центрах, созданных Минским городским исполкомом, – на 8) организаций (включая центр либо его филиалы), не имеющих в своих штатных расписаниях инженеров и техников всех наименований (за исключением инженеров-программистов и инженеров-электроников).В центрах, созданных областным исполкомом, – не менее 4,0 штатной единицы, Минским городским исполкомом, – не менее 3,0 штатной единицы |
| 19. Инженер по охране труда | 1,0 | на центр (филиал). Дополнительно вводится 0,5 штатной единицы при численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда, в обслуживаемых организациях 3000 человек и более |
| 20. Инженер-программист | 1,0 | на центр (филиал) |
| 21. Секретарь приемной | 1,0 | на центр (филиал) |
| 22. Заведующий хозяйством | 1,0 | на центр (филиал) |
| 23. Специалист по организации закупок | 1,0 | из расчета 1,0 штатной единицы на 45 обслуживаемых организаций, не осуществляющих государственные закупки самостоятельно, но не менее 1,0 штатной единицы на центр (филиал) |
| 24. Агент по снабжению | 1,0 | на центр (филиал), кроме созданных областным (Минским городским) исполкомом |
| 25. Кладовщик | 1,0 | при наличии склада – на каждый склад |
| 26. Архивариус | 0,5 | на центр (филиал) |
| 27. Водитель автомобиля, тракторист | 1.0 | из расчета 1,0 штатной единицы на каждое эксплуатируемое транспортное средство |
| 28. Подсобный рабочий | 1,0 | на центр (филиал) при наличии обслуживаемых организаций, не осуществляющих закупки самостоятельно  |
| 29. Уборщик служебных помещений | 1,0 | на 500 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,5 ставки  |
| 30. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | 1,0 | на центр (филиал) при численности обслуживаемых организаций:до 50 |
| 2,0 | 51 и более |
| 31. Сторож (вахтер) | 1,0 | из расчета 1 человек в смену (ночное время, выходные и праздничные дни) на один пост |
| 32. Дворник | 1,0 | при наличии в центре (филиале) собственного здания и дворовой территории |
| 33. Машинист (кочегар) котельной, оператор котельной | 1,0 | в смену в отопительный период (при наличии в центре (филиале) водогрейных (паровых) котлов, работающих на твердом либо жидком и газообразном топливе, с электрическим обогревом) |

Примечания:

1. При утверждении штатного расписания для расчета штатной численности работников показатели по осуществлению организациями и центром деятельности, в том числе приносящей доходы, принимаются на 1 января календарного года.

2. Утверждение структуры и штатного расписания центра осуществляется в пределах средств, выделенных центру на оплату труда в соответствующем местном бюджете.

3. В штатное расписание по согласованию с местным исполкомом, в ведении которого находится центр, могут вноситься изменения в части количества и наименования должностей (профессий), предусмотренных настоящим приложением.

4. Штатная численность, рассчитанная в соответствии с настоящим приложением, определяется с округлением в следующем порядке:

итоговые цифры менее 0,25 не учитываются;

цифры от 0,26 до 0,74 округляются до 0,5 ставки;

цифры свыше 0,74 округляются до единицы.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлению Совета Министров Республики Беларусь 31.12.2019 № 948  |

ПЕРЕЧЕНЬ
стимулирующих и компенсирующих выплат работникам центров

Стимулирующие выплаты

1. Надбавка за специфику труда.

2. Надбавка за сложность и напряженность труда.

3. Надбавка молодым специалистам.

Компенсирующие выплаты

4. Доплата за характер труда.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к постановлению Совета Министров Республики Беларусь 31.12.2019 № 948  |

Типовая форма

ДОГОВОР
об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Центром, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем Бюджетной организацией, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» (далее – Указ) и решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения исполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

областного или базового территориального уровня)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание Центром услуг по обеспечению деятельности Бюджетной организации, виды которой указаны в приложении к Указу.

**Права и обязанности Сторон**

2. Центр обязуется:

2.1. оказывать услуги, связанные с обеспечением деятельности Бюджетной организации, согласно приложению 1 в сроки, установленные законодательством;

2.2. информировать Бюджетную организацию о результатах своей работы по обеспечению деятельности Бюджетной организации;

2.3. по запросу Бюджетной организации предоставлять необходимые сведения, связанные с обеспечением ее деятельности.

3. Центр вправе получать от Бюджетной организации документы и (или) иную информацию в рамках компетенции, необходимую для выполнения настоящего договора.

4. Бюджетная организация обязуется:

4.1. представлять Центру документы и иную информацию, необходимую для надлежащего выполнения настоящего договора, в составе и сроки согласно приложению 2;

4.2. оказывать Центру иное содействие, не запрещенное законодательством, для обеспечения деятельности Бюджетной организации;

4.3. предоставлять в соответствии с законодательством Центру ежегодно в качестве вознаграждения за качественное и добросовестное выполнение возложенных на него функций из средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении Бюджетной организации после налогообложения, денежные средства в объеме, ежегодно определяемом в сметах доходов и расходов внебюджетных средств по согласованию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*

исполкома, администрации района в городе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Подпункт 4.3 пункта 4 включается в договор по соглашению Сторон.

5. Бюджетная организации имеет право получать:

отчеты о результатах обеспечения ее деятельности;

полную и достоверную информацию об осуществлении расчетов с работниками и обслуживаемыми Бюджетной организацией лицами;

документы и иную информацию по вопросам обеспечения деятельности Бюджетной организации.

6. Взаимодействие Центра и Бюджетной организации при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) осуществляется в порядке согласно приложению 3.

**Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7. В случае если действия или бездействие Сторон при реализации прав и оказании услуг, указанных в приложениях, повлекли нарушение законодательства, Стороны несут ответственность, в том числе установленную законодательными актами для бюджетных организаций, их должностных лиц, в пределах переданных им по настоящему договору обязанностей, функций, документов, имущества и имущественных прав.

8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с законодательством.

**Заключительные положения**

10. Уведомления или сообщения одной Стороны другой в целях выполнения настоящего договора составляются в письменном виде и направляются по электронной почте, и (или) факсу, и (или) почтовому адресу другой Стороны.

11. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

13. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует на период обеспечения Центром деятельности Бюджетной организации в соответствии с законодательством.

Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Бюджетная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Центр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, собственное имя,отчество (если таковое имеется) | (должность, фамилия, собственное имя,отчество (если таковое имеется) |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|   |   |
| Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (почтовый индекс, область, район, | (почтовый индекс, область, район, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| населенный пункт, улица, дом, | населенный пункт, улица, дом, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номера телефонов: руководителя, | номера телефонов: руководителя, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| главного бухгалтера, иных специалистов) | главного бухгалтера, иных специалистов) |
|   |   |
| Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (если таковые имеются) | (если таковые имеются) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к договору от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  |

УСЛУГИ ЦЕНТРА,
связанные с обеспечением деятельности Бюджетной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Виды услуг по обеспечению деятельности (по выбору Сторон) | Отметка о подтверждении (да, нет) |
| 1. Ведение бухгалтерского учета Бюджетной организации |   |
| 2. Составление бухгалтерской и (или) финансовой отчетности Бюджетной организации, подготовка иных сведений об использовании бюджетных средств и их своевременное представление в составе и порядке, которые определяются Министерством финансов, в соответствующий местный финансовый орган и Бюджетную организацию |   |
| 3. Осуществление деятельности, связанной с ремонтом и техническим обслуживанием имущества Бюджетной организации |   |
| 4. Осуществление деятельности, связанной с эксплуатацией автоматизированных информационных систем Бюджетной организации |   |
| 5. Осуществление деятельности, связанной с автомобильными перевозками Бюджетной организации |   |
| 6. Осуществление деятельности, связанной с реализацией мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в Бюджетной организации |   |
| 7. Осуществление деятельности, связанной с хранением архивных документов, инвентаря, оборудования и иного имущества бюджетной организации |   |
| 8. Проведение процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для нужд Бюджетной организации в соответствии с законодательством |   |
| 9. Использование бюджетных средств Бюджетной организации, выполнение обязанностей Бюджетной организации как получателя бюджетных средств |   |
| 10. Использование средств от приносящей доходы деятельности Бюджетной организации |   |
| 11. Подготовка предложений о разработке планов деятельности Бюджетной организации (для распорядителей бюджетных средств) |   |
| 12. Подготовка расчетов необходимых ассигнований к проекту соответствующего местного бюджета на очередной финансовый год (для распорядителей бюджетных средств) |   |
| 13. Подготовка проектов сводных бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств для Бюджетной организации (для распорядителей бюджетных средств) |   |
| 14. Составление индивидуальных и сводных бюджетных смет Бюджетной организации, расчетов к ним |   |
| 15. Составление индивидуальных и сводных смет доходов и расходов внебюджетных средств Бюджетной организации, расчетов к ним |   |
| 16. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной организации |   |
| 17. Подготовка на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций предложений для принятия Бюджетной организацией решений по управлению бюджетными назначениями и определения порядка их использования (для распорядителя бюджетных средств) |   |
| 18. Ведение реестров расходных обязательств Бюджетной организации (для распорядителя бюджетных средств) |   |
| 19. Обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджеты в соответствии с компетенцией Бюджетной организации (для распорядителя бюджетных средств) |   |
| 20. Выполнение отдельных функций подведомственных администраторов доходов бюджета в пределах полномочий, установленных решениями местных исполнительных и распорядительных органов |   |
| 21. Перечисление обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь за Бюджетную организацию, выполнение иных обязанностей Бюджетной организации в отношениях, регулируемых законодательством о государственном социальном страховании |   |
| 22. Перечисление Белорусскому республиканскому унитарному страховому предприятию «Белгосстрах» страховых взносов Бюджетной организации по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнение иных обязанностей Бюджетной организации, определенных законодательством, регулирующим порядок и условия осуществления обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |   |
| 23. Производство удержаний из заработной платы работников Бюджетной организации в соответствии с законодательством |   |
| 24. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами, в том числе по начислению и выплате (перечислению) заработной платы, гарантий и компенсаций, пособий и других выплат, определенных законодательством |   |
| 25. Представление Бюджетной организации в правоотношениях, регулируемых налоговым законодательством  |   |
| 26. Контроль за рациональным и экономным использованием энергоресурсов Бюджетной организации |   |
| 27. Составление штатного расписания Бюджетной организации, включая дополнительные материалы по его разработке с учетом отраслевых особенностей Бюджетной организации (списки педагогических (медицинских) работников для расчета окладов и другое) |   |
| 28. Контроль за содержанием зданий и помещений, переданных в оперативное управление Бюджетной организации, в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности, санитарными нормами |   |
| 29. Оказание организационно-методической помощи в оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда и технике безопасности |   |
| 30. Выполнение других не противоречащих законодательству обязанностей, необходимых для обеспечения деятельности Бюджетной организации, по письменной договоренности Сторон |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к договору от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  |

СОСТАВ
и сроки представления документов и иной информации Бюджетной организацией Центру

|  |  |
| --- | --- |
| Состав представляемых документов и информации (по выбору Сторон) | Срок представления информации |
| 1. Заявки на приобретение товаров (работ, услуг), запланированных в расчетах к бюджетным сметам и сметам доходов и расходов внебюджетных средств бюджетной организации на год |   |
| 2. Сведения об изменениях в списочном составе работников и иной информации по кадровому составу |   |
| 3. Табели учета использования рабочего времени и иная информация для начисления заработной платы и иных выплат работникам в соответствии с законодательством |   |
| 4. Товарно-транспортные накладные, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), счета-фактуры, договоры и другая документация, необходимая для проведения расчетов с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и учета материальных ценностей |   |
| 5. Приказы (распоряжения) нанимателя о командировании, предоставлении трудового (социального) отпуска, приеме и увольнении работников и иные приказы (распоряжения) по основной деятельности Бюджетной организации |   |
| 6. Листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности работников |   |
| 7. Заявки по транспортному обслуживанию и иная информация, необходимая для его осуществления |   |
| 8. Сведения (справки, табели посещаемости и иная информация) для начисления платы родителей за питание детей, обучение детей и иных расчетов с бюджетом в соответствии с законодательством |   |
| 9. Показания счетчиков учета энергоресурсов |   |
| 10. Сведения для осуществления учета расчетов по обязанным и иным лицам в соответствии с законодательством |   |
| 11. Договоры о материальной ответственности с работниками Бюджетной организации |   |
| 12. Протоколы заседания комиссий по назначению пособий работникам из семей, воспитывающих детей, и пособий по временной нетрудоспособности |   |
| 13. Договоры на оказание услуг, выполнение работ для физических и юридических лиц и иные документы по осуществлению приносящей доходы деятельности Бюджетной организацией |   |
| 14. Иная информация (документация), необходимая для обеспечения деятельности Бюджетной организации (указать) |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к договору от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  |

ПОРЯДОК
взаимодействия Центра и Бюджетной организации при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок выполнения (указать) |
| 1. Представление Бюджетной организацией Центру перечня товаров (работ, услуг), предусмотренных к приобретению в расчетах к бюджетным сметам и сметам доходов и расходов внебюджетных средств бюджетной организации (далее – сметы) на год, с указанием объема средств, планируемых на их приобретение, источников финансирования и сроков приобретения, согласованного с распорядителем бюджетных средств |   |
| 2. Составление Центром проекта сводного перечня товаров (работ, услуг), планируемых к приобретению на год для нужд одной или нескольких Бюджетных организаций (далее – перечень) |   |
| 3. Предоставление Бюджетной организации Центром выписки из проекта перечня (в соответствии с компетенцией) для согласования |   |
| 4. Согласование Бюджетной организацией выписки из проекта перечня |   |
| 5. Корректировка Центром проекта перечня по результатам согласования (при необходимости) |   |
| 6. Утверждение перечня соответствующими органами государственного управления (по подчиненности) |   |
| 7. Уведомление Бюджетной организации (при необходимости) о внесенных при согласовании и утверждении изменениях |   |
| 8. Формирование Центром проекта годового плана государственных закупок, включающего утвержденный перечень |   |
| 9. Утверждение Центром годового плана государственных закупок |   |
| 10. Размещение Центром годового плана закупок на официальном сайте |   |
| 11. Формирование в Центре комиссий для проведения процедур государственных закупок с привлечением представителей Бюджетной организации (при необходимости) |   |
| 12. Проведение Центром в соответствии с законодательством процедур государственных закупок согласно годовому плану государственных закупок, в том числе для нужд Бюджетной организации |   |
| 13. Оплата закупаемых товаров (работ, услуг), в том числе за счет соответствующих средств, предусмотренных в сметах Бюджетной организации |   |
| 14. Организация Центром поставки приобретенных для нужд Бюджетной организации товаров |   |
| 15. Оказание Центром содействия при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с заключенными Центром со сторонними организациями договорами для нужд Бюджетной организации |   |
| 16. Иные мероприятия по осуществлению государственных закупок |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеСовета МинистровРеспублики Беларусь31.12.2019 № 948(в редакции постановленияСовета МинистровРеспублики Беларусь27.01.2021 № 46) |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам центров

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления и размеры стимулирующих и компенсирующих выплат работникам центров, если иное не установлено законодательством.

2. Для целей настоящего Положения термины применяются в значениях, определенных Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

3. Надбавка за специфику труда устанавливается работникам центров из числа руководителей, специалистов и других служащих в размере 100 процентов оклада работника.

4. На установление надбавки за сложность и напряженность труда работникам центров направляются бюджетные средства в размере до 85 процентов суммы окладов работников.

Порядок применения данной надбавки и определения ее размера конкретному работнику устанавливается управляющим центра.

При определении работнику размера надбавки учитываются качество и срочность выполняемых работ, степень его участия в обеспечении деятельности государственных органов, выполнение работ на высоком профессиональном уровне и иные критерии по решению управляющего центра.

Надбавка за сложность и напряженность труда управляющему центра устанавливается по решению нанимателя.

5. Надбавка молодым специалистам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в центры, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) устанавливается в размере 10 процентов от оклада.

В случае приема на работу выпускников в центр до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении) указанная надбавка устанавливается в течение двух лет с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении).

6. Доплата за характер труда устанавливается работникам центров из числа рабочих:

водителям автомобилей – в размере 100 процентов оклада работника;

иным рабочим – в размере 30 процентов оклада работника.