**Служба охраны труда на предприятии**

Для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением работающими требований по охране труда наниматель в установленном законодательством порядке создает службу охраны труда, вводит в штат должность специалиста по охране труда или возлагает соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное им должностное лицо либо привлекает юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) на оказание услуг в области охраны труда, в соответствии с законодательством (согласно статье 20 Закона «Об охране труда», статье 227 Трудового кодекса).

Типовое положение о службе охраны труда утверждается Министерством труда и социальной защиты.

Структура и численность службы охраны труда устанавливаются в зависимости от численности работников, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия опасных производственных объектов, работ с повышенной опасностью и удаленности структурных подразделений друг от друга.

Должности специалистов по охране труда в организациях сферы производства вводятся при численности работников свыше 100 человек, в организациях сферы услуг – свыше 200 человек.

При меньшей численности работников наниматель может вводить должность специалиста по охране труда или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное им должностное лицо, имеющее необходимую подготовку. В случае невозможности исполнения обязанностей специалиста по охране труда работниками организации наниматель может привлекать юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) на оказание услуг в области охраны труда в соответствии со статьей 23 Закона «Об охране труда».

Нормативы численности специалистов по охране труда разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социальной защиты.

Штат службы охраны труда устанавливается с учетом среднесписочной численности работающих на предприятии; среднесписочной численности работников, среднемесячной численности вновь принимаемых работников, количества самостоятельных структурных подразделений на предприятии, численности работающих, занятых на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда.

**Основные задачи службы охраны труда:**

- организация работы по охране труда;

- осуществление контроля за соблюдением работающими требований по охране труда.

**Служба охраны труда в соответствии с возложенными на нее задачами:**

- принимает участие в координации деятельности структурных подразделений по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

- участвует в работе организации по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда, информированию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты и об иных вопросах, связанных с охраной труда;

- осуществляет совместно с иными структурными подразделениями подготовку документов по вопросам охраны труда, в том числе перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки, инструктажа, проверки знаний, и иным вопросам, предусмотренным законодательством об охране труда;

- участвует в организации проведения инструктажей по охране труда в порядке, установленном законодательством;

- принимает участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов положений коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

- участвует в соответствии с законодательством в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

- разрабатывает совместно со структурными подразделениями мероприятия по внедрению и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

- осуществляет контроль за соблюдением работающими требований по охране труда в порядке, установленном законодательством;

- организует совместно со структурными подразделениями проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

- участвует в работе комиссий, в том числе комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, по общему техническому осмотру зданий (помещений), по охране труда и других;

- вносит предложения либо участвует в подготовке предложений по вопросам:

совершенствования системы управления охраной труда, разработке локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

внедрения безопасных технологических процессов, производственного оборудования;

вывода из эксплуатации производственного оборудования, не соответствующего требованиям по охране труда;

- организует обеспечение структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, содержащими требования по охране труда, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

- участвует в организации проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, в оформлении информационных стендов, уголков по охране труда;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

**Работники службы охраны труда (специалист по охране труда) в соответствии со своими полномочиями имеют право** (статья 21 Закона «Об охране труда»):

- проводить обследование состояния условий труда, осуществлять анализ соблюдения требований по охране труда, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в организации;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда;

- выдавать должностным лицам нанимателя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда и вести их учет в письменной форме;

- принимать меры по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнения работ (оказания услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения;

- организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками организации по вопросам охраны труда;

- вносить предложения нанимателю по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Главный специалист

отдела трудовых отношений

управления по труду, занятости и социальной

защите Слуцкого райисполкома В.Ю.Коршун