**КАК РАЗРАБОТАТЬ ИНСТРУКЦИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

При отсутствии специфики профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) можно руководствоваться соответствующими типовыми инструкциями по охране труда.

**На основании чего разрабатывать?**

* нормативные правовые акты (далее - НПА), в том числе технические нормативные правовые акты (далее - ТНПА), технические регламенты Таможенного союза и Евразийского экономического союза,
* положения по охране труда, изложенные в технологической документации, эксплуатационных документах организаций-изготовителей к используемым в организации оборудованию, инструменту, механизмам и приспособлениям.

*Важно: При отсутствии в вышеперечисленных документах требований по охране труда необходимо разрабатывают и включают в инструкции по охране труда требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.*

**С чего начать?**

* разработать и утвердить у руководителя (заместителя) организации перечень инструкций по охране труда с учетом профессий рабочих, содержащихся в штатном расписании организации;
* оформить приказ или иной локальный правовой акт, с указанием сроков разработки инструкций

**Кто разрабатывает инструкции по охране труда?**

Руководители структурных подразделений организации (цехов, участков, отделений, управлений, отделов и иных) с участием профсоюзов (при их наличии).

**Инженер по охране труда**

Оказывает методическую помощь структурным подразделениям, содействует обеспечению их необходимыми нормативными правовыми актами, техническими регламентами Таможенного союза и Евразийского экономического союза, типовыми инструкциями по охране труда, иными техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования по охране труда.

**Перед разработкой инструкции необходимо**

проанализировать результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, провести идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, а также причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, имевших место с работниками соответствующих профессий рабочих или при выполнении соответствующих работ (услуг);

изучить информационные письма, приказы органов государственного управления, вышестоящих организаций в связи с имевшими место авариями, несчастными случаями на производстве, профессиональными заболеваниями и по другим вопросам охраны труда;

изучить НПА, ТНПА, содержащие требования по охране труда, а также других документов, соответствующей технической литературы, учебных пособий и т.п;

определить вредные и (или) опасные производственные факторы, имеющих место при нормальном режиме работы, отклонениях от нормального режима, в аварийных ситуациях, мер и средств защиты от них;

определить средства индивидуальной защиты, обеспечивающих защиту от воздействующих на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

определить требования по охране труда к применяемому оборудованию, приспособлениям, инструменту, безопасные методы и приемы работы, последовательности выполнения работ, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих отражению в инструкции по охране труда.

**Проект инструкции:**

1. рассматривается специалистом по охране труда аварийно-спасательной службой, медицинской службой, другими заинтересованными структурными подразделениями организации, а также профсоюзом (при его наличии).

2. при поступивших замечаниях и предложениях дорабатывается

3. оформляется в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве.

4. подписывается руководителем структурного подразделения.

5. согласовывается специалистом по охране труда и, при необходимости, другими заинтересованными структурными подразделениями, руководителями и специалистами организации.

6. утверждается руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации или приказом организации.

7. регистрируется в порядке, установленном в организации с присвоением названия и регистрационного индекса (номера).

Утвержденные инструкции по охране труда выдаются руководителям структурных подразделений с внесением сведений в журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ по охране труда

Инструкция по охране труда должна содержать следующие главы:

1. Общие требования по охране труда

2. Требования по охране труда перед началом работы

3. Требования по охране труда при выполнении работы

4. Требования по охране труда по окончании работы

5. Требования по охране труда в аварийных ситуациях.

С учетом специфики профессии рабочих, вида работ (услуг) можно включать иные главы, содержащие другие требования по охране труда.

*В главе «Общие требования по охране труда» отражаются:*

требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответствующей профессии и (или) виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и т.п.;

обязанности работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации, немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

требования о недопустимости нахождения работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте, курения в неустановленных местах;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда;

перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления работодателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;

требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг.

*В главе «Требования по охране труда перед началом работы» отражается порядок:*

проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты;

подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других);

проверки состояния исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий;

приемки рабочего места при сменной работе.

*В главе «Требования по охране труда при выполнении работы» отражаются:*

способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента;

требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

указания по безопасному содержанию рабочего места;

основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;

действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;

требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.

*В главе «Требования по охране труда по окончании работы» отражаются:*

порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

порядок уборки рабочего места;

порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе – порядок передачи их по смене;

порядок извещения непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица работодателя о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

*В главе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» отражаются:*

возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие;

действия работающих при возникновении аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания;

порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.

Пересмотр инструкций по охране труда осуществляется не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.

Однако, инструкции по охране труда необходимо пересмотреть до истечения сроков, в случаях:

принятия новых НПА, в том числе ТНПА, содержащих требования по охране труда, или внесения в них изменений;

внедрения новой техники и технологий;

применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкции по охране труда производится до введения указанных изменений;

возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию по охране труда.

Главный специалист

отдела трудовых отношений

управления по труду, занятости и

социальной защите Слуцкого райисполкома В.Ю. Коршун