## Присвоение, изменение, аннулирование адресов объектов недвижимого имущества

Присвоение, изменение, прекращение существования адресов осуществляется на платной основе по заявительному принципу при наличии соответствующих оснований.

### Приём документов и заявлений граждан

**г. Слуцк, ул. Виленская, 53, кабинет 109, 110** (в отношении объектов адресации, расположенных на территории г. Слуцка и Слуцкого района) согласно графику приема граждан Слуцкого филиала РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» и в филиалах и бюро по всей территории Минской области.

Приём осуществляется регистраторами недвижимости.

**Перечень документов, представляемых гражданами для  присвоения адреса объекту недвижимого имущества:**

* заявление на выполнение работ, составленное по установленной форме (заполняется непосредственно при приеме документов);
* доверенность (оригинал и копия);
* документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя;
* копия государственного акта на земельный участок или удостоверения на право временного пользования земельным участком, или свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации создания земельного участка, на котором  расположено подлежащее инвентаризации капитальное строение.

### Прием документов и заключение договоров с представителями юридических лиц и индивидуальными предпринимателями

**г. Слуцк, ул. Виленская, 53, кабинет 101** (в отношении объектов адресации, расположенных на территории г. Слуцка и Слуцкого района) согласно графику приема представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Слуцкого филиала РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» и в филиалах и бюро по всей территории Минской области.

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для адресации объектов**

* заявление на выполнение работ, составленное по установленной форме (заполняется непосредственно при приеме документов);
* гарантийное письмо (с указанием банковских реквизитов), подписанное руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленное печатью юридического лица;
* доверенность (оригинал и копия);
* документ, удостоверяющий личность заявителя, либо представителя заявителя;
* генеральный план застройки земельного участка (при наличии);
* копия государственного акта на земельный участок или удостоверения на право временного пользования земельным участком, или свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации создания земельного участка, на котором  расположено подлежащее инвентаризации капитальное строение;
* таблица распределения изолированных нежилых помещений, в т.ч. и машино-мест.