## Выдача информации о кадастровой стоимости земель

* выдача выписок о кадастровой стоимости земельных участков (1 кв.м земель) государственного земельного кадастра;
* выдача выписок о кадастровой стоимости 1 кв.м земельного участка (земель) на 1 января календарного года для определения налоговой базы земельного налога

### Прием документов

Минская обл., г.Слуцк, ул. Виленская, 53, кабинет № 101 согласно [графику приема](http://moa.by/ru/grafiki-prijoma.html) заинтересованных лиц Слуцкого филиала РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру». 

**Услугу оказывает**

Оценщики недвижимости Слуцкого филиала РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»,  г.Слуцк, ул. Виленская, 53, кабинет № 101, **телефон 8 017 95 5 78 51**, а также структурные подразделения (бюро) филиала.

### Документы, представляемые гражданином при обращении:

1. [заявление согласно установленной форме](http://moa.by/ru/vydacha-informatsii-o-kadastrovoj-stoimosti-zemel/item/download/76_0a93ee4e079e4edb56ab5209dfec0a0a.html) с указанием сведений о земельном участке; для оформления заявления желательно иметь при себе документ, удостоверяющий право на земельный участок (либо его копию);
2. паспорт;
3. документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина;
4. документ, подтверждающий внесение платы;

### Документы, представляемые при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1. [заявление согласно установленной форме](http://moa.by/ru/vydacha-informatsii-o-kadastrovoj-stoimosti-zemel/item/download/76_0a93ee4e079e4edb56ab5209dfec0a0a.html) с указанием сведений о земельном участке, содержащее в т.ч. идентификационные сведения; для оформления заявления желательно иметь при себе документ, удостоверяющий право на земельный участок (либо его копию);
2. паспорт гражданина - индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц юридических лиц;
3. документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления;
4. документ, подтверждающий внесение платы;
5. копия устава, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.