

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
необходимой документации в организации по
ОХРАНЕ ТРУДА

1. Приказ о назначении ответственных за организацию и создание здоровых и безопасных условий труда, состояние охраны труда.
2. Предписания органов контроля и надзора.
3. Система управления охраной труда, обеспечивающая идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их эффективности.
4. Кабинет охраны труда (уголок). Документы об организации и работе кабинета охраны труда (планы, отчеты, информации, сведения и др.)
5. Наличие удостоверений по охране труда у руководителей и специалистов, прошедших проверку знаний.
6. Приказ о создании комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда.
7. План мероприятий по охране труда на текущий год.
8. Выполнение плана мероприятий за предшествующий год.
 - проверить выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда.
9. Должностные инструкции для ИТР (*наличие обязанностей по охране труда*).
10. Локальный нормативный правовой акт, регламентирующий проведение контроля за соблюдением законодательства об охране труда с учетом характера деятельности организации.
11. График проведения Дня охраны труда в организации.
12. Положение об охране труда в организации.
13. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
14. Перечень инструкций по охране труда действующих в организации.
15. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
16. Программа (инструкция) вводного инструктажа по охране труда, утвержденная руководителем организации.
17. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (хранится 3 года после окончания ведения; прошнурован, пронумерован и заверен подписью руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя).
18. Перечень вопросов программы (инструкции) вводного инструктажа.
19. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа (утвержденный руководителем).
20. Журнал регистрации инструктажа по охране труда (для проведения первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда; хранится 3 года после окончания ведения; прошнурован, пронумерован и заверен

подписью руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя).

21. Организация обучения.

- наличие приказа (о создании комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда, ее состав);

- наличие протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда;

- порядок прохождения проверки знаний руководителем организации, его заместителями, ответственными за организацию охраны труда, главными специалистами, членами комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда;

- наличие учебных планов и программ по подготовке рабочих по соответствующим профессиям, руководителей и специалистов организаций.

- перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны и соответствие его типовому перечню работ с повышенной опасностью;

- перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

- перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов;

- порядок прохождения стажировки рабочими и специалистами (приказ (распоряжение) о стажировке);

- перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку, с указанием ее продолжительности;

- перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку (с указанием ее продолжительности);

- порядок допуска рабочих к самостоятельной работе, оформление допуска приказом, распоряжением либо записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

22. Перечень работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряд-допуску на производство работ повышенной опасности.

23. Перечень лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью.

24. Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, при выполнении работ которого может возникнуть опасность поражения электрическим током.

25. Наличие аптечки первой медицинской помощи универсальной с перечнем вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи универсальную, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 января 2007 г. № 4 «Об утверждении перечней вложений, входящих в аптечки первой медицинской помощи, и порядке их комплектации».

26. Журнал регистрации несчастных случаев.

27. Журнал регистрации профессиональных заболеваний.

28. Журнал регистрации огневых работ.

29. Журналы ежедневного контроля за состоянием охраны труда на участке.

30. Журналы ежемесячного контроля за состоянием охраны труда в цехе.

31. Документы об авариях, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки и др.).

32. Перечень профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами (*определяется нанимателем, исходя из характера и видов работ согласовывается с профсоюзом и утверждается руководителем организации*).

33. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

34. Личные карточки учета средств индивидуальной защиты.

35. Документация по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда:

- приказ об организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

- приказ об организации и проведении внеочередной аттестации (переаттестации);

- приказ об утверждении аттестации (приказ об утверждении внеочередной аттестации (переаттестации));

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, (*Список производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, а также Списком производств, работ, профессий, должностей и показателей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 г. № 536 «О списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда»*), и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников;

- перечень рабочих мест работниц текстильных профессий, на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, (*перечнем текстильных производств и профессий для целей профессионального пенсионного страхования работниц текстильного производства, занятых на станках и машинах, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 1490 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования»*), и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников;

- перечень рабочих мест медицинских работников, на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, (*соответствующие требованиям раздела I перечня учреждений, организаций и должностей для целей профессионального пенсионного страхования медицинских и педагогических работников, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 1490*), и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников;

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, *(соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени»)*;

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых по результатам аттестации не подтверждены условия труда, дающие право на сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников;

- план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- карты фотографии рабочего времени;

- карты аттестации рабочего места по условиям труда;

- протоколы измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды, протоколы количественных измерений и расчетов показателей тяжести и напряженности трудового процесса;

- копия аттестата аккредитации на право проведения измерений и оценки условий труда привлекаемой для проведения этой работы организации с приложением, характеризующим область ее аккредитации, а также другие документы.

Документы по результатам аттестации, необходимые для определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и установления обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию, хранятся нанимателем в течение 75 лет.

36. Перечень профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (включается по соглашению сторон в коллективный договор, а при его отсутствии утверждается нанимателем или уполномоченным им представителем по согласованию с профсоюзом(ами) или иным представительным органом работников).

37. Наличие документации о состоянии территории, проходов проездов, производственного оборудования, станков, машин, механизмов, рабочих мест,

организацию технологических процессов, безопасность применения в производстве материалов и химических веществ на соответствие их Межотраслевым общим правилам по охране труда, утв. Постановлением Минтруда соцзащиты РБ от 03.06.2003 г. № 70 (в редакции от 30.09.2011 №96), в частности проверить работу по содержанию зданий и сооружений:

- здания и сооружения в процессе эксплуатации должны находиться под систематическим наблюдением лиц, ответственных за сохранность этих объектов;

- производственные здания или их части приказом руководителя организации закрепляются за структурными подразделениями, занимающими соответствующие площади;

- назначение, приказом руководителя, лиц, ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделениями зданий и их частей;

- назначение, приказом руководителя, комиссии по общему техническому осмотру зданий и сооружений;

- наличие актов по результатам осмотров зданий и сооружений с отражением обнаруженных дефектов, а также необходимых мер для их устранения с указанием сроков выполнения работ;

- наличие технической документации на здание и сооружение от проектирования до сдачи в эксплуатацию, в т.ч. технических паспортов на объекты;

- ведение журналов технической эксплуатации зданий, технических паспортов.

38. Соблюдение требований Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном и городском электрическом транспорте, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 декабря 2008 г. № 180/128 (в редакции от 03.12.2014 № 103/40) и Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации напольного колесного безрельсового транспорта, утв. пост. Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 30.12.2003 г. № 165 (в редакции от 30.12.2010 №185) в части организации безопасной эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств, напольного безрельсового транспорта и грузовых тележек.

39. Инструкции по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утв. Постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 04.02.2004 г. № 11;

- наличие приказа по организации о проведении паспортизации условий и охраны труда;

- паспорт санитарно-технического состояния условий и охраны труда организации (структурного подразделения);

- мероприятия, предпринимаемые в организации, по приведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

40. Наличие обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, работающих в соответствии со ст. 228 ТК Республики Беларусь, в порядке утвержденном постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47:

- приказ о проведении медицинского осмотра;
- список профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам;
- график проведения периодических медосмотров (устанавливает учреждение здравоохранения);
- список работников, подлежащих периодическому медосмотру;

41. Проведение предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения согласно Постановления Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.12.2013 № 116/119:

- перечень работ (профессий), при выполнении которых требуются предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Инструкция о порядке проведения предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра работающих;
- Инструкция о порядке проведения освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих
- Журнал предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра работающих;
- Журнал освидетельствования работающих.

Главный специалист
отдела трудовых отношений
управления по труду, занятости и
социальной защите Слуцкого райисполкома

В.Ю. Коршун